Leitfaden zur Durchführung der kantonalen Delegiertenversammlung (DV)

Infrastruktur

- geeignete Räumlichkeit: Turnhalle, Saal mit Bühne, Tische und Stühle stellen
- genügend Parkplätze, Verkehrsregelung, ev. Beschilderung
- Saal- und Tischdekorationen
- Rednerpult
- Mikrofon
- Leinwand, Beamer + Laptop
- 1 bis 2 Tische für Flyer
- 2 Tische im Eingangsbereich für Bonverkauf
- Unbedingt auf eine angenehm warme Temperatur in der Halle achten
- 1 Heinze (für Türkränze, abtretende Präsidentinnen)

Musikalische Umrahmung oder Darbietung

- Organisation von musikalischer, turnerischer oder anderer Darbietung zur Einstimmung (drei bis vier Darbietungen)

Verpflegung

- Anlass am Nachmittag: Begrüssungskaffee, Versammlung, Imbiss nach Wahl (+ Vegi-Variante) nach der Versammlung und Dessert/Kuchen inkl. Kaffee (Preis ca. Fr. 20.-)
- Anlass am Abend: Imbiss nach Wahl (+ Vegi-Variante), Versammlung, Dessert/Kuchen inkl. Kaffee (Preis ca. Fr. 20.-)
- Getränke: Mineral und Süssmost (z.B. bei Landi für Sponsoring anfragen), Wein wird in der Regel wenig konsumiert, gegen Bezahlung anbieten (wird für Gäste und TLFV Vorstandsmitglieder vom TLFV bezahlt)
- Sektionen bezahlen ihre Bons und erhalten dafür eine Quittung
- Bons einziehen beim Servieren, auch bei den Gästen (Gästeessen nach der DV dem TLFV in Rechnung stellen)
- Ruhe in der Küche während der Versammlung

Finanzen

- Der TLFV übernimmt die Hälfte der Kosten der Hallenmiete.
- Der TLFV beteiligt sich mit Fr. 100.- an der Musik oder einer anderen Darbietung.
- Die Gastgebersektion sucht selbst Sponsoren, damit der Anlass für den Verein rentabel ist. (Sponsoren an der Versammlung erwähnen und verdanken)
- Weitere Aufwände nach vorgängiger Absprache (z.B. Techniker)

Weiteres

- Normalerweise kann mit ca. 120-150 Personen gerechnet werden.
- Das Datum der Delegiertenversammlung bestimmt der TLFV.
- Die Einladungen an die Gäste (mit Essensbon) und an die Delegierten versendet der TLFV.
- Vorstandsmitglieder der Gastgebersektion sowie zwei Vorstandsmitglieder TLFV treffen sich zwei bis drei Monate vor der Veranstaltung zu einer Besprechung.
- Grusswort des/der Gemeindepräsidenten/in
- Die Gastgebersektion stellt sich an der DV vor.
- Wenn elektrische Geräte im Einsatz sind, unbedingt Stromversorgung sicherstellen.
- 2 Holztafeln als Wegweiser sind beim TLFV vorhanden.